

FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página 1 de 14

# INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN A LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LOS MAPAS DE RIESGOS POR PROCESOS DE EMDUPAR S.A. E.S.P.

DIRIGIDO A : Comité Coordinación de Control Interno.

FECHA DE PRESENTACIÓN : 10 de enero 2020.

REALIZADA POR : OSWALDO BERNAL ARIÑO

PERIODO ANALIZADO : Julio - diciembre de 2019.

NORMAS : Decreto 648 de 2017, Ley 1474 de 2011, Decreto

1383 de 2015 y Ley 87 de 1993; Decreto 194 de 2016, Decreto 1499 de y Decreto 943 de 2014.

#### 1. OBJETIVO

Realizar seguimiento a las acciones establecidas en los Mapas de Riesgos de los Procesos de la Empresa EMDUPAR S.A. E.S.P.

#### 2. ALCANCE DEL INFORME

Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas por la entidad para el tratamiento de los riesgos por procesos.

#### 3. METODOLOGÍA

Se llevó a cabo la revisión de cada uno de los mapas de riesgos, con el fin de determinar el cumplimiento de la norma, teniendo en cuenta la estructuración acorde al proceso de gestión con los riesgos inherentes.

#### 4. CUERPO DEL INFORME.

De acuerdo a la actual Política de Administración del Riesgo de la entidad, Resolución 0325 de 22 de junio de 2018, en la **PERIODICIDAD Y NIVEL DE RESPONSABILIDAD PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS** dice que cada líder de proceso con los servidores públicos responsables deberán: (1) como mínimo realizar un ejercicio de actualización del mapa de riesgos una vez al año con la coordinación de la Subdirección General Área Planeación y el acompañamiento de la Oficina de Control Interno; (2) revisar permanentemente las acciones establecidas en los mapas de riesgo y levantar los registros de las acciones realizadas; (3) La oficina de control interno realizará seguimiento y evaluación a las acciones establecidas en los mapas de riesgos institucional y por procesos de acuerdo con el programa anual de auditoría vigente.



FO-GD-06 Versión : 02-19-07-11

Página 2 de 14

En cumplimiento al Programa Anual de Seguimiento de la Oficina de Control Interno de Gestión Vigencia 2019, que establece la realización de evaluación a los Mapas de Riesgos de los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de EMDUPAR S.A. E.S.P, a los periodos comprendidos entre Julio a diciembre de 2019.

De acuerdo a lo anterior, la Oficina de Control Interno de Gestión, realizó seguimiento a las acciones establecidas en los mapas de riesgos de los procesos de la entidad propuesto para el corte de Julio a diciembre de 2019, así:

# 1. SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LOS MAPAS DE RIESGOS PARA MANEJO DEL RIESGO

|     |  | ACCIONES<br>ESTABLECIDAS | RESULTA    | ADO DE LAS ACC | CIONES   |          |
|-----|--|--------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| No. | PROCESO                                      | PARA MANEJO DEL RIESGO   | REALIZADAS | EN PROCESO     | VENCIDAS | EFICACIA |
| 1   | PROCESO GESTIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO (PTAP) | 6                        | 6          | 0              | 0        | 100%     |
| 2   | PROCESO GESTIÓN ACUEDUCTO                    | 7                        | 7          | 0              | 0        | 100%     |
| 3   | PROCESO GESTION ALCANTARILLADO               | 7                        | 7          | 0              | 0        | 100%     |
| 4   | GESTION COMERCIAL                            | 7                        | 5          | 2              | 2        | 71%      |
| 5   | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA          | 3                        | 3          | 1              | 0        | 90%      |
| 6   | GESION PLANEACCIÓN                           | 5                        | 4          | 1              | 0        | 90%      |
| 7   | GESTION DE CONTRATACION                      | 2                        | 2          | 1              | 1        | 100%     |
| 8   | PROCESO GESTION DOCUMENTAL                   | 2                        | 2          | 0              | 0        | 100%     |
| 9   | GESTION JURIDICA                             | 2                        | 1          | 1              | 1        | 90%      |
| 10  | GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                    | 5                        | 3          | 2              | 2        | 60%      |
| 11  | GESTION INFORMATICA                          | 4                        | 0          | 1              | 3        | 10%      |
| 12  | GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA<br>CONTINUA   | 4                        | 2          | 2              | 0        | 93%      |
|     | TOTAL  | 54                       | 42         | 11             | 9        |          |

En el cuadro observamos que, de las 54 acciones establecidas en los 12 mapas de riesgos evaluados, 42 se encuentran realizadas, 11 están en proceso de realizarse y se presentan 9 acciones vencidas.

El monitoreo de la Oficina de Control Interno por proceso es el siguiente:

#### 1. Proceso Gestión Planta de Tratamiento (PTAP)

|  |         |         |          |            |       | MONI            | TOREO           |
|--|---------|---------|----------|------------|-------|-----------------|-----------------|
|  | RIESGOS | CONTROL | ACCIONES | CRONOGRAMA |       | SEGUIMIENTO OCI |                 |
|  |         |         |          | FECHA      | FECHA | EFECTIVIDAD DE  | CUMPLIMIENTO DE |
|  |         |         |          | INICIO     | FINAL | LOS CONTROLES   | LA ACCIÓN       |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página 3 de 14

| Falta de planes y programas de mantenimiento preventivo y correctivos de equipos electromecánicos que se utilizan en el proceso de potabilización | Implementación programas de mantenimiento de equipos electromecánicos   | Programar mantenimientos semestrales   | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia los planes<br>y programa de los<br>equipos<br>electromagnéticos.  |
|---|---|--|----------|----------|--|--|
| Fallas en la adquisición de insumos químicos para el proceso de potabilización  | Planificación en la<br>compra de<br>insumos químicos,<br>Elaboración de<br>órdenes de compra<br>por consumo<br>excesivo     | Programar compras de insumos químicos.  Diseñar planes alternativos de adquisición de insumos químicos       | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | A través de la proyección del presupuesto, se especifica el rubro para la adquisición de los productos químicos que es la materia prima en el proceso de producción y tratamiento de agua.             |
| Fallas en los<br>mantenimientos<br>de las<br>estructuras de<br>encauzamiento y<br>distribución<br>interna del agua                                | Programar mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura  | Programar mantenimientos.<br>Revisión de la obra.<br>Planes de contingencia                                  | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | A través de las auditorías internas y los seguimientos, se evidencia las fallas y/o deterioro de las estructuras, para plantear las acciones correctivas y/o de mejoras en pro a mitigar los riesgos.  |
| Incumplimientos<br>en los planes y<br>programas de<br>manejo<br>ambiental   | Socialización y<br>Capacitación de<br>planes de manejo<br>ambiental   | Programa de Capacitación,<br>sobre planes de manejo<br>ambiental   | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Existen registros de asistencias a las capacitaciones y charlas para los temas de manejo ambiental.  |
| Terrorismo  | Control de acceso<br>a la división de<br>producción.<br>Optima red de<br>comunicación<br>Coordinación<br>vigilancia publica | Revisar pólizas. Capacitaron para la litigación del riesgo ldentificar red de emergencia Plan de continencia | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se cuenta con las estructuras y dispositivos para restringir el acceso a las instalaciones de la planta de producción de EMDUPAR S.A. E.SP. Así mismo se cuenta con equipos de radios de comunicación. |
| Inexistencia de<br>Mediciones de<br>caudal.   | Programar<br>tratamiento con<br>base en caudales<br>de diseños  | Programar compra para<br>adquisición de medidores<br>en línea de caudales                                    | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se cuenta con equipos especializados automatizados para medir el caudal de agua que entra a cada una de las plantas de tratamiento.  |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página 4 de 14

# 2. PROCESO GESTIÓN ACUEDUCTO

|   |  |  | CRONO           | GRAMA          |   | TOREO<br>IENTO OCI  |
|---|--|--|-----------------|----------------|---|---|
| RIESGOS   | CONTROL  | ACCIONES   | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE<br>LOS CONTROLES   | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |
| Daños o taponamientos e inundaciones en los diferentes sectores de la ciudad.           | Se estableció el cronograma de mantenimiento preventivo de   | Dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma de mantenimiento de sistemas de acueducto Con el fin de evitar taponamientos e inundaciones en los sistemas de acueducto.   |                 | 019 Dic-2019   | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo  | Se evidenció el plan de mantenimiento del sistema de acueducto, pero se realizan actividades prioritarias por las contingencias en épocas de lluvias. Avance 80%              |
|   | sistemas de acueducto como una herramienta que permite prevenir los daños o taponamientos e inundaciones en los diferentes | Seguimientos a urbanizadores y constructores   | Ene-2019        |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo. | Se cuenta con un funcionario que realiza la incorporación de nuevos usuarios, de acuerdo a las nuevas urbanizaciones y constructores.  Avance 75%                             |
|   | sectores de la ciudad.   | Reposición de redes de acueducto en sectores específicos   |                 |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo. | Se evidencia a través<br>de registro fotográfico,<br>la reposición de redes<br>en sectores<br>específicos. Avance<br>80%  |
| Fallas o demoras<br>en la obras de<br>rehabilitación o<br>reposición,                   | La empresa realiza<br>la instalación de<br>las redes   | En la Planeación inicial de las obras en concordancia con el Manual de Contratación se bebe tener en cuenta las posibles situaciones tangibles que puedan generar retrasos en la ejecución de las obras de rehabilitación o reposición de los sistemas de acueducto Realizar los requerimientos para las obras a realizar de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad con el fin de evitar demoras e incomodidades a la comunidad donde se realicen | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo  | Se evidencia a través<br>de registro fotográfico,<br>la reposición de redes<br>en sectores<br>específicos. Avance<br>70%  |
| expansión de los<br>sistemas de<br>acueducto  |  |  |                 |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo  | Se evidencian los requerimientos y la ejecución de obras de instalación de redes. 70%   |
| Demoras en la<br>recepción y<br>atención de los<br>daños reportados<br>por los usuarios | Manual de<br>urbanizadores   | Adquisición y mantenimiento de herramientas y equipos necesarios.  |                 | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo  | En la división de almacén se evidencian las herramientas y los equipos, para la reparación de los daños que se reportan.  |
|   |  | Realizar mantenimiento a la línea 116  | Ene-2019        |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo  | Se cuenta con el sistema de información en la línea 116, a la cual se le realiza el mantenimiento constante y se evidencia con el contrato y/o orden de servicio.  Avance 90% |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página **5** de **14** 

#### 3. PROCESO GESTION ALCANTARILLADO

|   |  |  |                 |                | MONITO   | OREO   |
|---|--|--|-----------------|----------------|--|--|
| RIESGOS   | CONTROL  | ACCIONES   | CRONO           | GRAMA          | SEGUIMIE   | NTO OCI  |
|   |  | 1.00.0   | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE<br>LOS CONTROLES  | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN   |
|   | Se estableció el cronograma de mantenimiento preventivo de   | Dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma de mantenimiento de sistemas de Alcantarillado Con el fin de evitar taponamientos e inundaciones en los sistemas de alcantarillado  |                 |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia el Plan<br>de trabajo y el<br>cronograma, los<br>cuales se cumplen,<br>incluso antes de los<br>tiempos<br>determinado,<br>teniendo en cuenta<br>las contingencias.<br>Avance 100% |
| Daños o taponamientos en los diferentes sectores de la ciudad.  | sistemas de alcantarillado como una herramienta que permite prevenir los daños o taponamientos e inundaciones en   | Realización de campañas de cultura ciudadana con el fin de educar a la comunidad sobre la importancia del cuidado y protección del medio ambiente.   | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia el<br>cumplimiento de las<br>acciones a través del<br>PUEA<br>Avance 80%  |
|   | los diferentes sectores de la ciudad.  | Reposición de redes de alcantarillado en sectores específicos.   |                 |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | A través de registros fotográficos, se evidencia el cumplimiento de las acciones propuesta, para la reposición de redes en los sectores que lo requieren.  Avance 70%                          |
| Fallas o demoras<br>en las obras de<br>rehabilitación o<br>reposición,<br>expansión de los<br>sistemas de<br>Alcantarillado | Se estableció un plan para la reparación y/o rehabilitación al sistemas de alcantarillado como una herramienta que permite reaccionar a las contingencias que se presentan con los daños o taponamientos e inundaciones en los diferentes sectores de la ciudad. | En la Planeación inicial de las obras en concordancia con el Manual de Contratación se debe tener en cuenta las posibles situaciones tangibles que puedan generar retrasos en la ejecución de las obras de rehabilitación o reposición de los sistemas de Alcantarillado | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia seguimiento a las interventorías de contratos de obras, a través de las auditorías internas y seguimiento a los Planes de mejoramiento.   |
|   |  | Realizar los requerimientos para las obras a realizar de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad con el fin de evitar demoras e incomodidades a la comunidad donde se realicen.  |                 |                | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | En el manual de contratación se establecen los pasos y/o compromisos para cumplir en el tiempo estipulado, se destaca la planeación de acuerdo a las necesidades                               |
| Demoras en la<br>recepción y<br>atención de los<br>daños reportados<br>por los usuarios                                     | Revisión de reportes diario a través del sistema.  | Mantener reporte actualizado de las quejas por daños, recibidos en la ventanilla de atención a usuarios y Gestión documental.  | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia reporte<br>de daños,<br>registrados en los<br>sistemas de Gestión<br>documental   |



FO-GD-06

Versión: 02-19-07-11

Página **6** de **14** 

comunidad través de los líderes y vocales

Interactuar con los líderes Contacto con la comunales y los vocales, a para conocer las problemáticas en cuanto a los daños presentados en los sectores afectados.

El control existe se aplica y es efectivo para mitigar el riesgo

Se evidencia registro y/o listados con socializaciones las comunidades.

# 4. **GESTION COMERCIAL**

|  |   |   |                 |                | MONIT  | OREO  |
|--|---|---|-----------------|----------------|--|---|
| RIESGOS  | CONTROL   | ACCIONES  | CRONO           | GRAMA          | SEGUIMII   | ENTO OCI  |
| MEGGGG   | OOMINGE   | AGGIONES  | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES   | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |
| Error en la<br>elaboración de<br>las notas debito                                      | Revisión previa de la critica                       | Revisión previa de la critica   |                 |                | El control existe se   | Se contrató el número de personal   |
|  | Revisión de control interno                         | Revisión de control interno   | Ene-2019        | Dic-2019       | aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo                         | necesario para que<br>realicen las<br>revisiones previas.<br>Avance 100%  |
| Inconsistencia en<br>la información<br>generada por los<br>sistemas de<br>información. | No existe control                                   | Capacitación en las aplicaciones del software   | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencian registros de listados de asistencias a la capacitación, para el manejo de los aplicativos y/o software.  Avance 100%. |
| Fallas en la verificación de la liquidación de facturas                                |   | mejorar el proceso de lectura<br>y reparto de la facturación,<br>Adquirir equipos con mayor<br>tecnología (TPL) | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe y no es efectivo                                     |   |
| en lo relacionado<br>con el<br>consumo y los<br>datos<br>registrados en la<br>factura. | No existe control                                   |   |                 |                |  | No se evidencian avances.   |
| Extemporaneida<br>d en la<br>respuesta a las<br>PQR                                    | Seguimiento a las PQR                               | Sistema de alarmas  |                 |                |  | Se evidencia el seguimiento a las   |
|  | Compromiso departamento comercial a los siete días. | Contestación en los términos (7) días   | Ene-2019        | 19 Dic-2019    | El control existe se aplica y es efectivo para mitigar el riesgo       | PQR y los procedimientos para evitar el incumplimiento a los términos.  Avance 100%.  |

5. Gestión Administrativa y financiera

| o. Ocodon Administrativa y inianoicia                         |  |                |                 |                |  |   |  |  |
|---|--|----------------|-----------------|----------------|--|---|--|--|
|   |  |                |                 |                | MONIT  | TOREO   |  |  |
| RIESGOS   | CONTROL  | ACCIONES       | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI  |   |  |  |
|   |  | 7.00.0         | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES   | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |  |  |
| Perdida y/o<br>deterioro de<br>los elementos<br>de la entidad | Inventario físico<br>semestral,<br>entrada y salida<br>en la<br>plataforma<br>SYSMAN | entidad con su | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia el inventario y se cuenta con espacio locativo, adecuado Avance 100% |  |  |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página **7** de **14** 

| Incumplimient<br>o con los<br>requisitos de<br>Entrada<br>(ingreso) al<br>Almacén. | Formato de traslado y salida de elementos | Aplicación de formato  | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia formatos de entrada y salidas de elementos, implementados por Gestión Integral. Avance 100%   |
|--|---|--|----------|----------|--|--|
| Deterioro y<br>daño de los<br>equipos de la<br>empresa                             | Programa de<br>austeridad                 | Implementar un plan de<br>austeridad y gestión<br>ambiental Cero papel | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia socializaciones y charlas, además de informes sobre austeridad del gasto y la política del cero papel, utilizando la comunicación interinstitucional.  Avance 80% |

# 6. GESION PLANEACCIÓN

|  |   |   |                 |                | MONIT  | OREO   |
|--|---|---|-----------------|----------------|--|--|
| RIESGOS  | CONTROL   | ACCIONES  | CRONO           | GRAMA          | SEGUIMIE   | ENTO OCI   |
| MEGGGG   | OOMINOL   | ACCIONES  | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE<br>LOS CONTROLES  | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN   |
| Baja ejecución<br>de los procesos<br>planificados  | Plan estratégico,<br>planes de acción   | Seguimiento estricto a los planes de acción   | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia el plan estratégico Valledupar avanza en la prestación de servicio de acueducto y alcantarillado 2016-2019.  Avance 50%.                      |
| Incumplimiento<br>de fechas para<br>presentar<br>informes a las<br>diferentes áreas<br>de la entidad, y<br>entes de control<br>y administrativos<br>externos | Seguimientos y requerimientos para propender por la entrega de información en los tiempos requeridos por parte de Control Interno | Realizar comités de<br>seguimiento para el recaudo<br>de la información con el fin de<br>alimentar los sistemas de<br>información de la empresa.  | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia los planes de mejoramientos y el cumplimiento a la entrega de información de acuerdo a la norma en los tiempos preestablecidos.  Avance 100%. |
| Deficiente<br>seguimiento del<br>Plan de<br>Estratégico  | Plan estratégico,<br>planes de acción   | Implementar el diligenciamiento completa y oportuno de la matriz de seguimiento y control a través de memorandos, reuniones y capacitaciones  | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe pero<br>no es efectivo                               | Se evidencia seguimiento a los planes de acción. <b>Avance 50%</b>   |
| Deficiencia en la<br>implementación y<br>mejora continua<br>del SIG  | Procedimientos,<br>registros, listados<br>maestro de<br>documentos  | Realizar tres capacitaciones<br>para sensibilizar a los<br>servidores públicos de la<br>entidad sobre la importancia<br>del compromiso con la<br>implementación del SIG.<br>Revisar y ajustar el Manual de<br>calidad | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencian los procesos y procedimientos actualizados, según la norma.  Avance 100%.  |
| Deficiente<br>Seguimiento y<br>medición del<br>Sistema<br>Integrado de   | Batería de indicadores, Procedimiento de Medición y seguimiento de  | Generar los indicadores de<br>Gestión para todos los<br>procedimientos.<br>Realizar mediciones<br>trimestrales a los indicadores  | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia los indicadores por cada proceso de Gestión. <b>Avance 90%</b>  |



FO-GD-06 Versión : 02-19-07-11 Página **8** de **14** 

| Gestión. | sistema de Gestión | del SIG y generar informes |  |  |
|----------|--------------------|----------------------------|--|--|
|          |                    |                            |  |  |
|          |                    |                            |  |  |

#### 7. GESTION DE CONTRATACION

|  |  |  |                 |                | MONITOREO                                   |   |
|--|--|--|-----------------|----------------|---|---|
| RIESGOS  | CONTROL  | ACCIONES   | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI                             |   |
| MEGGGG   |  | A.GO.G.I.EG  | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES                | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |
| Demoras en trámites e inoportunidad en el proceso contractual                | Manual de                                      | Socialización y capacitación entorno a la adecuada formulación de estudios previos   | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se                        | Se evidenció Planilla<br>de asistencia a la<br>Capacitación<br>Avance: 100% |
| Incumplimiento de los requisitos legales y los definidos por la corporación. | Manual de<br>- Contratación e<br>Interventoría | Socialización y capacitación entorno a los procesos precontractuales y contractuales | Ene-2019        | Dic-2019       | aplica y es efectivo para mitigar el riesgo | Se evidenció Planilla<br>de asistencia a la<br>Capacitación<br>Avance: 100% |

#### 8. PROCESO GESTION DOCUMENTAL

|  |   | ACCIONES -   | CRONOGRAMA      |                | MONITOREO   |   |  |
|--|---|--|-----------------|----------------|---|---|--|
| RIESGOS  |   |  |                 |                | SEGUIMIENTO OCI   |   |  |
| MEGGGG   | CONTROL   | AGGIONES   | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES  | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |  |
| Deficiente planificación, manejo y organización documental del archivo central | Tablas de<br>Retención<br>Documental  | Capacitación en temas de organización de archivos de gestión                       | Ene-2019        | Dic-2019       | El control es efectivo para mitigar el riesgo.                          | Se evidenció planilla de asistencia a la capacitación sobre hoja de control, FUID, préstamos y manejo de archivos de gestión.  Avance: 100% |  |
| Pérdida de la información y dificultad en la consulta de la información        | Procedimiento organización, conservación, custodia y transferencia del archivo de gestión | Una capacitación sobre la planificación, manejo y organización de la documentación | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo. | Se evidenció las planillas de asistencia a la capacitación sobre archivos de Gestión  Avance 100%   |  |

#### 9. GESTION JURIDICA

|  |  |  | MONITORE        |                | OREO   |   |
|--|--|--|-----------------|----------------|--|---|
| RIESGOS  | CONTROL  | ACCIONES   | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI  |   |
|  | 001111102  |  | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES   | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |
| Vencimiento de<br>términos<br>procesales para<br>iniciar los<br>procesos | Seguimiento a los<br>derechos de<br>petición,<br>seguimiento a las<br>notificaciones | Contar con el personal de<br>apoyo para impulsar el trámite<br>de la indagación preliminar | Ene-2019        | Dic-2019       | Los controles existen<br>se aplican y son<br>efectivos para<br>mitigar el riesgo | Se evidenció 5<br>profesionales que<br>apoyan la gestión de<br>la oficina jurídica.<br>Avance: 100% |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página **9** de **14** 

| sancionatorios y<br>derechos de<br>petición   | , | Atender dentro de los términos de ley las peticiones Recepcionadas y solicitar prorroga en los casos a que haya lugar. | Ene-2019 | Dic-2019 |   | Se evidencia repuesta oportuna de todas las peticiones, cumpliendo con los términos de ley <b>Avance: 80%.</b>   |
|---|---|--|----------|----------|---|--|
| Traspapeleo de documentación de los procesos administrativos y derechos de petición |   | Cumplir con los requisitos de gestión documental   | Ene-2019 | Dic-2019 | Los controles existen                                   | Se vienen aplicando los lineamientos de archivo en los archivos de gestión de los procesos sancionatorios de años 2016 y 2017 de la Oficina Jurídica. Avance 100%            |
|   |   | Capacitación de gestión<br>documental  | Ene-2019 | Dic-2019 | se aplican y son<br>efectivos para<br>mitigar el riesgo | Se pudo evidenciar Planilla de asistencia donde se capacitó a la Oficina Jurídica sobre sobre hoja de control, FUID, préstamos y manejo de archivos de gestión. Avance: 100% |

# **10.GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

|  |  |   | CRONOGRAMA      |                | MONITOREO   |  |  |
|--|--|---|-----------------|----------------|---|--|--|
| RIESGOS  | CONTROL  | ACCIONES  |                 |                | SEGUIMIENTO OCI   |  |  |
| - NIZOGG   | 001111102  | 7,00,0,1,2  | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES  | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN   |  |
| Incumplimiento de la administración integral del Talento Humano  | Plan de<br>capacitación y plan<br>de Bienestar                                 | 100% de Cumplimiento de las actividades del Plan de Capacitación y Bienestar social | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo                  | Se evidencio el Plan<br>de Capacitación y el<br>Plan de Bienestar<br>social.<br><b>Avance 100%.</b>        |  |
| Errores y perdida<br>de información<br>que se encuentra<br>en el base de<br>datos para<br>liquidación de<br>nómina y<br>prestaciones<br>sociales | Revisión de informe de pre-<br>nómina e Interfaz entre nómina y contabilidad   | Capacitación y entrenamiento al personal en el manejo de la nómina.                 | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y no es<br>totalmente efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia<br>custodia de todas las<br>hojas de vidas<br>físicamente.<br><b>Avance 70%</b>               |  |
| Expedición de<br>certificaciones<br>laborales<br>erróneas  | Revisión de la<br>historia laboral y<br>Revisión del jefe<br>de Talento humano | Documentar los controles y<br>Digitalización de información<br>de las hojas de vida | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo                  | Se evidencia digitalización de las certificaciones que se expiden a petición del funcionario.  Avance 100% |  |
| Respuestas<br>inoportunas o<br>incompletas en el<br>tiempo<br>establecido  | Libro radicador,<br>seguimiento de<br>derecho de<br>petición                   | Digitalización de información<br>de las hojas de vida                               | Ene-2019        | Dic-2019       | El control no existe.   | No se evidencia la<br>digitalización de las<br>hojas de vidas.<br>Cero (0) avance                          |  |



FO-GD-06

Versión : 02-19-07-11

Página **10** de **14** 

| Incumplimiento<br>de los requisitos<br>para posesión<br>establecidos por<br>la norma. | Manual de funciones, verificación de referencias laborales, evaluación de la hoja de vida (competencias) visitas domiciliarias | Capacitación en<br>competencias laborales<br>faltantes | Ene-2019     | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia el manual de perfiles y responsabilidades vigente.  Avance 100%      |
|---|--|--|--------------|----------|--|---|
| Pérdida o deterioro de las historias laborales de los trabajadores                    | Organización de las hojas de vida y Custodia a cargo del jefe de talento humano  | Digitalización de información<br>de las hojas de vida  | Ene-<br>2019 | Dic-2019 | El control no existe.  | No se evidencia la<br>digitalización de las<br>hojas de vidas.<br>Cero (0) avance |

#### **11.GESTION INFORMATICA**

|  |                                   |   |                 |                | MONIT   | OREO  |
|--|-----------------------------------|---|-----------------|----------------|---|---|
| RIESGOS  | CONTROL                           | ACCIONES  | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI   |   |
|  |                                   | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,           | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES  | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN  |
| Pérdida,<br>adulteración o<br>deterioro de la<br>información en<br>medio físico                                      | Formato de préstamo de documentos | Asumir el riesgo, reducir el riesgo               | Ene-2019        | Dic-2019       | El control existe se<br>aplica y no es<br>suficientemente<br>efectivo para mitigar<br>el riesgo | No se ha materializado el riesgo, existe los formatos y/o documentos físicos en caso de pérdida.  Avance 60%. |
| Afectación de la integridad de los datos   | No existe                         | asumir el riesgo, reducir el riesgo               |                 |                | El control no existe.   |   |
| Indisponibilidad<br>del servidor o<br>equipos de<br>computo  | No existe                         | asumir el riesgo                                  |                 |                | El control no existe.   |   |
| Alteración o eliminación de la información en las bases de datos de los distintos softwares manejados por la empresa | No existe                         | Reducir el riesgo, evitar, compartir o transferir |                 |                | El control no existe.   |   |

# 12.GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

| RIESGOS |           |                      |                            |                 |                | MONIT                           | OREO                         |
|---------|-----------|----------------------|----------------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|
|         |           | CONTROL              | ACCIONES                   | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI                 |                              |
|         |           | 00111102             | 7.66.6.1.26                | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE<br>LOS CONTROLES | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN |
| Incum   | plimiento | Proceso de           | Seguimiento a la ejecución |                 |                | El control existe se            | Se evidencia la              |
| del     | Programa  | Auditorías internas, | del programa de auditorías |                 |                | aplica y es efectivo            | ejecución del                |
| Anual   | de        | Manual de            | internas                   |                 |                | para mitigar el riesgo          | programa anual de            |



FO-GD-06

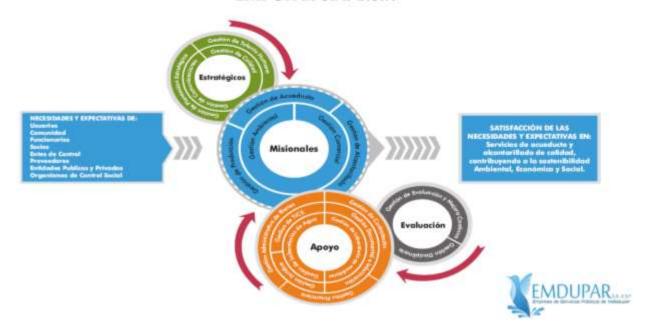
Versión : 02-19-07-11

Página **11** de **14** 

| auditorías Oficina<br>de Control<br>Interno de la<br>vigencia    | procedimientos,<br>Informes Ejecutivo<br>Anual, Informe de<br>seguimiento                                 | Fomento de la cultura de autocontrol      | Ene-2019 | Dic-2019 |  | auditoria y los planes<br>de mejoramiento con<br>el planteamiento de<br>acciones de mejoras<br>para las<br>observaciones<br>detectadas.<br>Avance 100%                                       |
|--|---|---|----------|----------|--|--|
|  |   |   | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia las campañas de actividades del Autocontrol a través del correo institucional, además de listado de asistencia a charlas sobre las ventajas del autocontrol.  Cumplimiento 100% |
| Inoportunidad en<br>la presentación<br>de los informes<br>de ley | Seguimiento al<br>Programa anual<br>de auditorías, Plan<br>de acción de la<br>OCI, Control de<br>términos | Seguimiento a la presentación de informes | Ene-2019 | Dic-2019 | El control existe se<br>aplica y es efectivo<br>para mitigar el riesgo | Se evidencia la<br>entrega oportuna de<br>los informes de ley a<br>los Entes Externos.<br>Cumplimiento 100%  |

Teniendo en cuenta que en la vigencia 2019, se actualizaron los procesos de Gestión de la Empresa EMDUPAR S.A. E.S.P, de acuerdo a la estructura establecida por el Modelo de Planeación y Gestión MIPGvs2 y en consecuencia se implementaron los mapas de riesgos, dentro del cual se establecieron las acciones para monitorear y controlar cada uno de los riesgos identificados y los mismos serán evaluados durante la vigencia 2020.

# CADENA DE VALOR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VALLEDUPAR EMDUPAR S.A. E.S.P.





FO-GD-06

Versión: 02-19-07-11

Página **12** de **14** 

#### TABLA1. ACCIONES ESTABLECIDAS EN LOS MAPAS PARA MANEJO DEL RIESGOS.

|     |   | ACCIONES<br>ESTABLECIDAS  | RESULTA    | RESULTADO DE LAS ACCIONES |          |          |  |
|-----|---|---------------------------|------------|---------------------------|----------|----------|--|
| No. | PROCESO                                 | PARA MANEJO DEL<br>RIESGO | REALIZADAS | EN PROCESO                | VENCIDAS | EFICACIA |  |
| 1   | GESTIÓN PLANEACION                      | 5                         |            |                           | 0        |          |  |
| 2   | GESTIÓN TALENTO HUMANO                  | 5                         |            |                           | 0        |          |  |
| 3   | GESTION COMUNICACIONES                  | 4                         |            |                           | 0        |          |  |
| 4   | GESTION DE LA CALIDAD                   | 0                         |            |                           | 0        |          |  |
| 5   | GESTION AMBIENTAL                       | 7                         |            |                           | 0        |          |  |
| 6   | GESTION PRODUCCION                      | 5                         |            |                           | 0        |          |  |
| 7   | GESTIÓN ACUEDUCTO                       | 11                        |            |                           | 0        |          |  |
| 8   | GESION ALCANTARILLADO                   | 8                         |            |                           | 0        |          |  |
| 9   | GESTION COMERCIAL                       | 22                        |            |                           | 0        |          |  |
| 10  | GESTION FINANCIERA                      | 4                         |            |                           | 0        |          |  |
| 11  | GESTION ADMINISTRATIVA DE BIENES        | 3                         |            |                           | 0        |          |  |
| 12  | GESTIÓN CONTRATACION                    | 3                         |            |                           | 0        |          |  |
| 13  | GESTION DOCUMENTAL                      | 7                         |            |                           | 0        |          |  |
| 14  | GESTIÓN JURIDICA                        | 9                         |            |                           | 0        |          |  |
| 15  | GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 4                         |            |                           | 0        |          |  |
| 16  | GESTION DE LABORATORIO DE AGUAS         | 3                         |            |                           | 0        |          |  |
| 17  | GESTION LABORATORIO DE MEDIDORES        | 0                         |            |                           | 0        |          |  |
| 18  | GESTION DISCIPLINARIA                   | 3                         |            |                           | 0        |          |  |
| 19  | GESTION MEJORA CONTINUA                 | 4                         |            |                           | 0        |          |  |
|     | TOTAL                                   | 107                       |            |                           | 0        |          |  |

Como se muestra en la tabla No. 1, ACCIONES ESTABLECIDAS EN LOS MAPAS PARA EL MANEJO DEL RIESGOS, en los diecinueve (19) Proceso de Gestión, por cada mapa de riesgo se establecieron ciento siete (107) acciones

Tabla 2. Estructura para el monitoreo del manejo de los riesgos y las acciones establecidas

|         |         |          |                 |                | MONITOREO                       |                              |
|---------|---------|----------|-----------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|
| RIESGOS |         | ACCIONES | CRONOGRAMA      |                | SEGUIMIENTO OCI                 |                              |
| RIESGOS | CONTROL | ACCIONES | FECHA<br>INICIO | FECHA<br>FINAL | EFECTIVIDAD DE<br>LOS CONTROLES | CUMPLIMIENTO DE<br>LA ACCIÓN |
|         |         |          | Ene-2020        | Dic-2020       |                                 |                              |



FO-GD-06

Versión: 02-19-07-11

Página **13** de **14** 

#### **CONCLUSIONES**

Realizado el seguimiento a los Mapas de Riesgos de los procesos que conforman el Sistema Integrado de Control Interno en el periodo evaluado de Julio a diciembre de 2019, se determinó lo siguiente:

- Que en teniendo en cuenta la evaluación anterior se corrigió la inconsistencia de los mapas de riesgos por procesos, debido a que se implementaron diecinueve (19) mapas de riesgo, de acuerdo a lo establecido en el Modelo de Planeación y Gestión MIPGvs2.
- Que, en el mapa de riesgo del Proceso Gestión Informática, de los cuatro (4) riesgos identificados, en tres (3) de ellos, no se definieron los controles y las acciones para la eliminación y/o mitigación de los mismos.
- Que, de las 54 acciones propuestas, el 60% de los controles no fue efectivo.



FO-GD-06

Versión: 02-19-07-11

Página **14** de **14** 

#### **RECOMENDACIONES**

Realizado el seguimiento y verificación a las acciones establecidas en los Mapas de Riesgos por procesos, nos permitimos hacer las siguientes recomendaciones:

- 1. Los líderes responsables deben monitorear sus mapas de riesgo para valorar las acciones cumplidas e identificar nuevos riesgos.
- **2.** Gestión Integral debe hacer la revisión y verificación constante las acciones propuestas para el control y manejo de los riesgos de cada Proceso de Gestión.
- **3.** En el mapa de riesgos del Proceso Gestión Informática, se debe definir los controles y plantear las acciones para la eliminación y/o mitigación de los mismo
- **4.** Los responsables de procesos de Gestión con acciones vencidas, deben realizar lo antes posible la acción establecida en el mapa de riesgo para lograr el beneficio de la oportunidad del proceso.
- 5. La entidad debe establecer una estrategia para capacitar y fortalecer el conocimiento en administración del riesgo a los responsables de los procesos de la Empresa y a su equipo de trabajo, debido a que se evidencian debilidades para la identificación y valoración de los riesgos de sus procesos y en la implementación de los controles.

Atentamente,

**OSWALDO BERNAL ARIÑO** 

Jefe Control Interno de Gestión.

|                 | Nombre               | Cargo                                  | Firma |
|-----------------|----------------------|--|-------|
| Elaborado por:  | Pedro Otálora García | Prof. Universitario de Control Interno |       |
| Proyectado por: | Pedro Otálora García | Prof. Universitario de Control Interno |       |
| Revisado por:   | Oswaldo Bernal Ariño | Jefe de Control Interno de Gestión     |       |
|                 |                      |  |       |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo Remitente).