

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

PA-GT-02

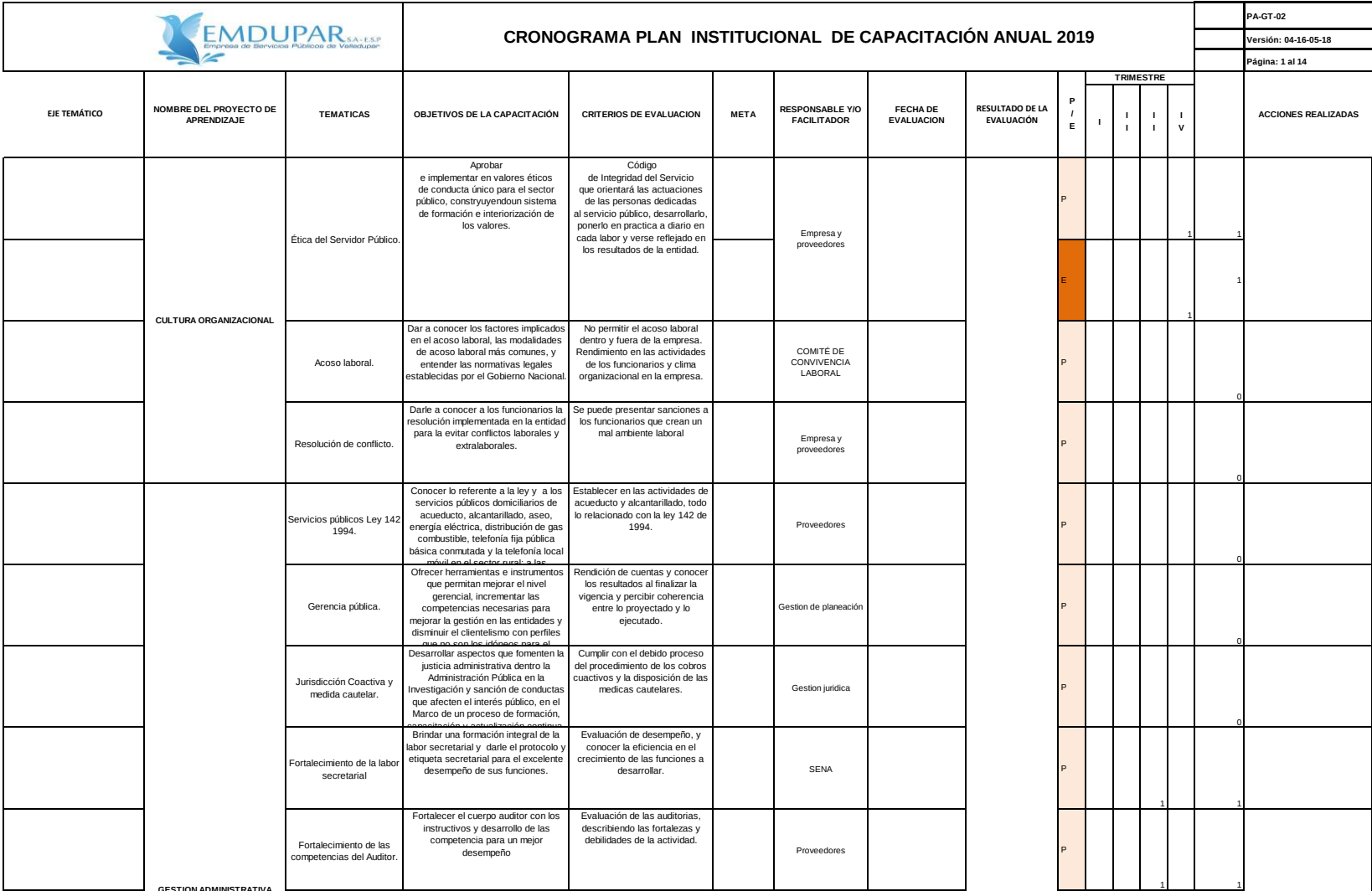
Versión: 04-16-05-18

Página: 1 al 14

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS
										I	I	I	I	V	
GESTION DEL CONOCIMIENTO Desarrollar mecanismos que permitan el aumento del desempeño institucional, la optimización de recursos y la generación y desarrollo de conocimiento al interior de las organizaciones	INDUCCION	Inducción	Recordar a los empleados, la razón social de la empresa, organización y la estructura, para contribuir en el desarrollar sus funciones eficientemente	Desarrollar las actividades de los procesos direccionados al cumplimiento de los fines de la empresa.	100% de trabajador que ingrese	Gestión Humana			P						0
	REINDUCCION	Re inducción	Recordar a los empleados, la razón social de la empresa, organización y la estructura, para contribuir en el desarrollar sus funciones eficientemente	Desarrollar las actividades de los procesos direccionados al cumplimiento de los fines de la empresa.	250 Trabajadores	Gestión Humana			P						0
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Trabajo en equipo.	Capacidad de organizar el trabajo diario en función de los objetivos y planteamientos organizacionales, resolviendo de manera adecuada los conflictos que surgen y adoptarse a las necesidades diarias, a través del desarrollo de habilidades.	Desarrollar la actitud entre los compañeros de trabajo, comportamiento de situaciones de trabajo en un ambiente lúdico, y canales de comunicación a fin de consolidar el sentimiento de pertenencia al equipo.		SENA			P						0
		Nómina.	Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización, así mismo la liquidación de pagos al personal y a terceros teniendo en cuenta los descuentos.	Cumplir con la elaboración de manera correcta la nómina, desarrollando el debido proceso de la recepción de las novedades, novedades al sistema, y demás actividades correspondiente a la nómina.		SYSMAN			P						0
		Liquidación de prestaciones sociales.	Identificar las principales normas que abarca la liquidación de las prestaciones Sociales que tiene derecho los empleados públicos.	Conocimiento a todos los empleados, de sus beneficios y cuales deben ser liquidadas según las normas establecida por la ley.		Gestión Humana			P						0
		Evaluación de desempeño.	El proposito es analizar el desempeño del funcionario, identificar fortalezas y debilidades, y recomendar programas de mejoramiento	Evaluar las competencias laborales del funcionario, desempeño en el area asignada, y evidencias de las acciones ejecutadas.		Gestión Humana			P						0
		Curso SGSST.	Proporcionar los lineamientos teóricos y técnicos necesarios que permitan identificar los riesgos de accidentes presentes en la empresa y la forma de prevenirlos.	Conocimientos de los riesgos de seguridad y salud que pueden acontecer durante la jornada laboral, y darle aplicación cuando sea necesario.		ARL			P						0

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS
										I	II	III	IV	V	
	SSST	Plan institucional de seguridad vial.	Conocer los planes y acciones que se deben llevar a cabo para alcanzar los propósitos con relación a la prevención de accidentes de tránsito; en este se debe especificar cada área involucrada, responsables, capacitaciones y seguimiento.	Promover un sistema de transporte más eficiente, buscar reducir los accidentes de tránsito, disminuir los índices de mortalidad y discapacidad en regiones y el país en general. <i>Formar una cultura para el tránsito.</i>		ARL			P						0
		Brigadas de emergencia.	Llevar a cabo medidas para evitar y disminuir el impacto destructivo de una emergencia, siniestro o desastre, teniendo en cuenta los riesgos internos y externos en que se expone la empresa.	Ubicar en los lugares correctos y específicos las zonas de emergencias, rutas de evacuación, y primeros auxilios.		ARL			P						0
		Bienestar social.	Garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios públicos de la institución y su desempeño laboral mediante proyectos y/o programas que fomenten el desarrollo integral del trabajador.	Ejecución del plan de bienestar e incentivos, y fomento del bienestar de los funcionarios.		Gestión Humana			P						0
		Clima laboral.	Mejorar el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes, contribuyendo al clima laboral, es decir, en vez de lograr satisfacción por 'estar bien', se genera un estado positivo porque voy por un <i>buen trabajo.</i>	Medición del clima organizacional, se puede desarrollar por medio de encuesta.		Gestión Humana			P						0
	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y NACIONAL	Planes, programas y proyectos de inversión.	Fortalecer la capacidad del estado para el diseño, formulación e implementación de políticas públicas y estrategias en materia de compras públicas	Desarrollar y gestionar proyectos de inversión para la entidad, teniendo en cuentas las necesidades prioritarias.		SENA			P						0
		Modelo integrado de planeación y gestión.	Generar nuevos requerimientos, facilitar la gestión integral de las organizaciones a través de guías para fortalecer el talento humano, agilizar las operaciones, fomentar el <i>desarrollo de una cultura</i>	Implementación del sistema de gestión del modelo integrado de planeación y gestión.		DAFP			P					1	
	BUEN GOBIERNO	Buen gobierno.	Generar transparencia a las actuaciones de los órganos directivos, ejecutivos y administrativos de la Organización; estableciendo obligaciones y responsabilidades con los grupos de interés que busca el <i>cumplimiento de las leyes y el respeto de sus derechos.</i>	Darle cumplimiento a la sana convivencia, la ética organizacional, las políticas organizacionales, la debida ejecución de los controles internos y externos, y la <i>resolución de conflictos.</i>		Gestión Humana			P						0
	CONTRATACION PUBLICA	Actualización en el régimen jurídico de la Contratación Estatal.	Actualizar sobre los recientes cambios normativos y reglamentarios en materia de contratación estatal, incluyendo las circulares, guías y manuales de la Agencia Nacional de Contratación - Colombia	Desarrollar todas las contrataciones y las adquisiciones de compras de manera indicada teniendo en cuenta lo establecido en la ley.		Gestión Humana			P						0



			CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019										PA-GT-02		
													Versión: 04-16-05-18		
													Página: 1 al 14		
EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS
										I	II	III	IV		
	GESTION ADMINISTRATIVA	PQRS.	Como trata las PQRS y conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa.	Desarrollo de las recepción y respuestas a las PQRS ateniendo según la prioridad, llevar el control de las mismas		Gestión comercial			P					0	
		Actualización del CPACA.	Fortalecimiento de competencias de los abogados que ejercen la defensa del Estado, llevará al desarrollo de temas como: derecho de petición, el objeto de la jurisdicción, extensión de jurisprudencia, revocatoria directa de actos administrativos y medios de	Desarrollo de la defensa jurídica de estado referente al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.		Proveedores			P					0	
		Indicadores de gestión.	Formación de los indicadores de gestión para controlar, gestionar y mejorar el rendimiento de su organización. Es para asegurarse de que tiene un sistema de indicadores de gestión efectivo en su lugar.	Indicadores de Gestión de cada proceso estableciendo la medición correcta		Gestión de planeacion			P					0	
		Evaluación al plan estratégico.	Establecer mecanismos para el seguimiento y desarrollo de los objetivos específicos y de las líneas de actuación contenidas en este Plan, así como la evaluación de su implementación mediante la evaluación de los	Indicadores de Gestión de cada proceso estableciendo la medición correcta		Gestión de planeacion			P					0	
		Supervisión de contrato.	Darle el debido seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados	Seguimiento al contrato y verificar que las acciones ejecutadas sean coherentes a las establecidas en el contrato y así mismo el producto entregado por el contratista al supervisor.		Division de contratacion			P					0	
	GESTION COMERCIAL	Gestión de cobro.	Determinar tareas administrativas y financieras orientadas a la captación de recursos monetarios procedentes de una transacción económica o mercantil.	Priorizar las deudas de la entidad con la gestión de cobros para la obtención de la recaudación en la entidad.		Proveedores			P					0	
		Marco tarifario.	Resolución 825 de 2017 Por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado que atiendan hasta 5.000 usuarios en el área urbana	Se cumpla lo establecido en la resolución		Proveedores			P					0	
		Facturación del servicio.	Garantizar el adecuado desempeño financiero de cualquier institución, las modalidades de contratación específicas del sector, la complejidad del proceso de facturación, el conocimiento de los manuales tarifarios u otros factores	Desarrollar de manera eficiente el procedimiento de facturación de los servicios de la entidad.		Proveedores			P					0	
		Defraudación de fluidos.	Conocer lo referente a la ley y tener en cuenta que puede ocurrir en terminos penales por defraudación	Desarrollo y seguimiento al correcto cumplimiento de las acciones de los funcionarios en la entidad.		Proveedores			P					0	
	GESTION TECNICA	Tratamiento de aguas.	Conocimiento acerca de las nuevas técnicas de tratamiento de aguas, para la evaluación, desarrollo y seguimiento de proyectos relacionados con el control y las operaciones PTAR y PTAP	Control de las operaciones desarrolladas en el tratamiento de agua y se darrollada correctamente		SENA			P					0	
		Sistemas de potabilización.	Operación y mantenimiento de plantas de tratamiento de agua convencionales y no convencionales, dosificación, filtración, desinfección, etc. Prácticas de laboratorio para el control de tratamiento y la calidad del agua	Dar el correcto manejo a las operaciones y el mantenimiento de las plantas, sus componentes y objetivos, la relación con la salud de la comunidad; sobre el ciclo del agua y sus características		SENA			P					0	



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

PA-GT-02

Versión: 04-16-05-18

Página: 1 al 14

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS
										I	II	III	IV	V	
		Metrología.	Aprender a conocer y utilizar instrumentos de medidas de longitud tanto grandes como pequeñas con la exactitud necesaria, dentro de estos instrumentos se utilizaran micrómetro, flexo metro y calibradores.	Buen uso de los instrumentos de metrología		RADIAN			P						
		Curso en ofimática.	Familiarizar al participante con el mundo de la ofimática, aportando de una manera rápida y sencilla conocimientos básicos sobre el computador y sus componentes.	Desarrollar el buen de las herramientas ofimáticas siendo eficientes en el desarrollo de las actividades		SENA			P						
		Curso Excel.	Potenciar habilidades y destrezas para el diseño e interpretación de funciones y fórmulas básicas en la hoja de cálculo.	Desarrollar con mayor destreza la utilidad de la herramienta Excel y hacer con efectividad las actividades, dar mejores resultados		SENA			P						



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

PA-GT-02

Versión: 04-16-05-18

Página: 1 al 14

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS	
										I	I	I	I	V		
	GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Seguridad informática.	Configurar User Account Control para aumentar la seguridad de tus sistemas, analizar las vulnerabilidades y malas configuraciones de Microsoft Windows, y utilizar las políticas de seguridad para configurar tu sistema.	Tener protegido el sistema e información de la entidad de manera privada, teniendo en cuenta los hackear de información.		Proveedores			P						0	
		Autocad.	Desarrollar y manejar proyectos completos de arquitectura, diseño u otros, a través del uso de los comandos y las potencialidades del programa computacional Autocad	Darle utilidad con mayor confianza la herramienta de Autocad utilizando sus diferente ítem de trabajo con sus diferentes características		Proveedores			P						0	
		Capacitación SYSMAN.	Conocer el programa para el desarrollo de diferentes las actividades administrativas y financieras	Uso correcto del programa		Proveedores			P						0	
		Capacitación OPEN SMARFLEX.	Capacitar al personal en modular e integrada que soporta de forma ágil los procesos de atención al cliente y facturación reduciendo los tiempos de instalación del servicio y mejorando el retorno de inversión (ROI).	Uso correcto del programa		Proveedores			P						0	
		Oracle DBA.	Definir las tareas propias de un Administrador de Bases de Datos, instalar paso a paso el ORACLE y gestionar las Estructuras de Almacenamiento.	Uso correcto del programa		Proveedores			P						0	
		Diseño gráfico.	Desarrollar los fundamentos más importantes de diseño que se utilizan para crear piezas gráficas de todo tipo, desde logotipos hasta piezas editoriales como ser revistas, folletos y libros, pasando por el diseño de interfaces web y el diseño publicitario.	Desarrollo en la calidad de los diseño de la empresa y de las demás imágenes publicitarias, y página web.		Proveedores			P						0	
		Producción y edición TV.	Aprender los conceptos teórico/prácticos que te permitirán desempeñarte como profesional en la Producción y Edición de videos digitales.	Calidad del video, producción y edición.		Proveedores			P						0	

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

PA-GT-02

Versión: 04-16-05-18

Página: 1 al 14

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS	
										I	I	I	I	V		
	GESTION DOCUMENTAL	Actualización en las tablas de retención documental.	Clasificar y valorar la información, identificar y definir series y tipos documentales, establecer tiempos de retención y disposición final, aspectos primordiales que determinan el futuro documental de la entidad.	Llevar actualizado las tablas de retención documental de la entidad		AGN			P						0	
	GESTION FINANCIERA	Matemática financiera y análisis predictivo.	Analizar y aplicar los principios y actividades básicas a estructurar en la preparación y evaluación de las Alternativas de Inversión, estableciendo herramientas financieras que permitan desarrollar habilidades para tomar decisiones.	Tener en cuenta los analisis que se predicen para la toma de decisiones para el rumbo que pueda tomar la entidad a nivel financiero.		Proveedores			P						0	
		Análisis financiero.	Realizar el diagnóstico financiero de la situación actual de la empresa en términos de solvencia, liquidez, endeudamiento, rentabilidad y su eficiencia operacional.	Actualizar el indicador financiero de la entidad y su capacidad financiera		Proveedores			P						0	
		Presupuesto y finanzas públicas.	Generar espacios de reflexión y análisis crítico acerca de los supuestos teóricos y las visiones de la economía y la hacienda pública en el proceso de la globalización, para crear discusión de tendencias, observación y evaluación de las actividades.	Desarrollo del prosupuesto y seguimiento a la ejecución durante la vigencia		Proveedores			P						0	
		Actualización tributaria.	Actualizar a los funcionarios de contratación en temas de riesgos por tipología contractual y presupuesto público, con énfasis especial en buenas prácticas de planeación.	Desarrollo de los riesgos contractuales y presupuesto público		Proveedores			P					1	1	
	GOBIERNO EN LINEA	Estrategia de gobierno Digital	Disposición de forma practica la entidad para ofrecer los servicios y plantear ayudas de los usuarios a mejorar su eficiencia y competitividad.	Brindar la información necesaria para los usuarios y mantener por el medio una comunicación		Proveedores			P						0	
	PARTICIPACION CIUDADADANA	Rendición de cuentas.	Garantizar los principios de buen gobierno, a través de una gestión eficaz, eficiente, efectiva y transparente, que garanticem el cumplimiento de las funciones misionales.	Ejecución y presentación del informe de rendición de cuenta de la entidad.		Gestion de planeación			P						0	



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ANUAL 2019

PA-GT-02

Versión: 04-16-05-18

Página: 1 al 14

EJE TEMÁTICO	NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE	TEMATICAS	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACION	META	RESPONSABLE Y/O FACILITADOR	FECHA DE EVALUACION	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	P / E	TRIMESTRE					ACCIONES REALIZADAS
										I	II	III	IV	V	
	SERVICIO AL CIUDADANO	Atención al público-servicio.	Conocer a nivel general, dónde nos encontramos en relación a la prestación de un Servicio de Excelencia. Así mismo, comprender que el cliente es su prioridad y que el conocimiento y aplicación de estrategias de servicio.	Evaluación de satisfacción del cliente por la atención ofrecida por el funcionario		Proveedores			P						0
	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	Valoración de costos ambientales.	Estudiar de manera formal los principales métodos de valoración económica de costos ambientales y de aplicación del análisis costo beneficio a proyectos ambienta-les.	Desarrollo de los análisis y costos de proyectos ambientales, y dar la correcta valoración financiera		Proveedores			P						0
		Identificación y valoración del daño ambiental.	Realizar un exhaustivo análisis del medio ambiente del ámbito donde se ubica el proyecto, cuenta con las bases suficientes para comenzar a identificar y valorar los impactos que la realización del proyecto puede causar sobre el medio.	Detectar e identificar los daños que pueden ser grabables para el medio ambiente y actividades de la entidad		Proveedores			P						0
		Derecho ambiental.	Conjunto de herramientas jurídicas básicas a nivel práctico y teórico para acercar la gestión ambiental pública y privada a la normatividad y jurisprudencia ambiental colombiana	Desarrollo de las herramientas y leyes ambientales que se encuentran establecidas, y velar por su cumplimiento.		Proveedores			P						0
		Información pública.	Dar los Lineamientos internos para la divulgación de la información pública, Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acceso a la información pública y relevancia a la transparencia		Gestion documental			P						0
	BILINGÜISMO	Inglés básico.	Mejorar las competencias de los servidores de la entidad en el idioma inglés, como lengua más utilizada a nivel mundial para la educación, negocio, y la difusión de la cultura, avanzando en el logro de la Colombia Bilingüe.	Evaluación de inglés para conocer el nivel del funcionario en este idioma, y como lo domina.		SENA			P						0